

# Google Meetの操作について

- Google Meetの導入と操作について、(1) から (7) に分けて、説明します。

(1) PC；使用するウェブブラウザについて

(2) PC；入室の準備

(3) PC;入室後の操作

(4) PC;退室の操作（面談などの終了）

(5) スマートフォン；事前準備（インストール）

- すでにスマホのGoogle Meetをインストールしている場合、次の(6)にお進みください。

- また、スマホのGoogle Meetをインストールしていない場合、(6)のGoogle Meetの会議IDをタップして、画面に表示される指示に従って(5)の画面を進めることも出来ます。

(6) スマートフォン；入室と入室後の操作

(7) スマートフォン；退室の操作（面談などの終了）

- 詳細については、下記アドレスなどをご参照下さい

<https://apps.google.com/intl/ja/meet/>

- Google Meetの準備や操作などに関連する説明資料は、皆さんのPCやスマホの設定によって異なります。ご了承ください。
- この資料の操作により、お手持ちのPCやスマホに悪影響が出た場合でも、責任を負いかねますことを、ご了承下さい。
- 通信費用は皆さんでご負担頂きます。

流通経済大学の総合型選抜：自己アピールでは、ステップ2において、GoogleMeetを使用してweb面談を行うことを予定しています。

2020/07/20

流通経済大学 入試関係教職員

## (1) PC ; 使用するウェブブラウザについて

**ウェブブラウザ** ; 私たちがメールでお伝えしたり, 大学のwebで公開しているGoogle Meetの会議ID (meet.google.com/XXX-yyyy-zzzz)をクリックするときは, サポートされてるウェブブラウザを利用して下さい。

- サポートされているウェブブラウザは, Chrome ブラウザ, Mozilla® Firefox®, Microsoft® Edge®, Apple® Safari®などです。

<https://support.google.com/meet/answer/7317473#browsers>

## (2) PC ; 入室の準備 ①→②→③

(お使いのPCの設定によって、①→③に進むなど、この説明と異なる場合がございます。)

**①** メールやwebに掲載されている会議IDを**クリック**

会議IDの例； meet.google.com/XXX-YYYY-ZZZZ

**②** 必要に応じてカメラとマイクを「許可」して下さい。「許可」と「ブロック」は、つぎの画面でも操作できます。

**③** **クリック**して入室！

カメラ画像が映りますが、まだ入室していません

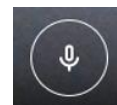
参加の準備は整いましたか？

参加をリクエスト

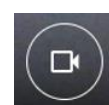
画面を共有する

「名前を入力して下さい」というメッセージが出ることがありますが、正式な面談以外は、ペンネームなどでも問題ございません。

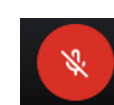
上の画面は、カメラとマイクを「許可」した場ですが、カメラとマイクを「ブロック」する場合は、**クリック**してみてください。クリックすると、「許可」と「ブロック」が入れ替わります。



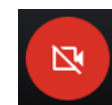
マイクを許可



カメラを許可



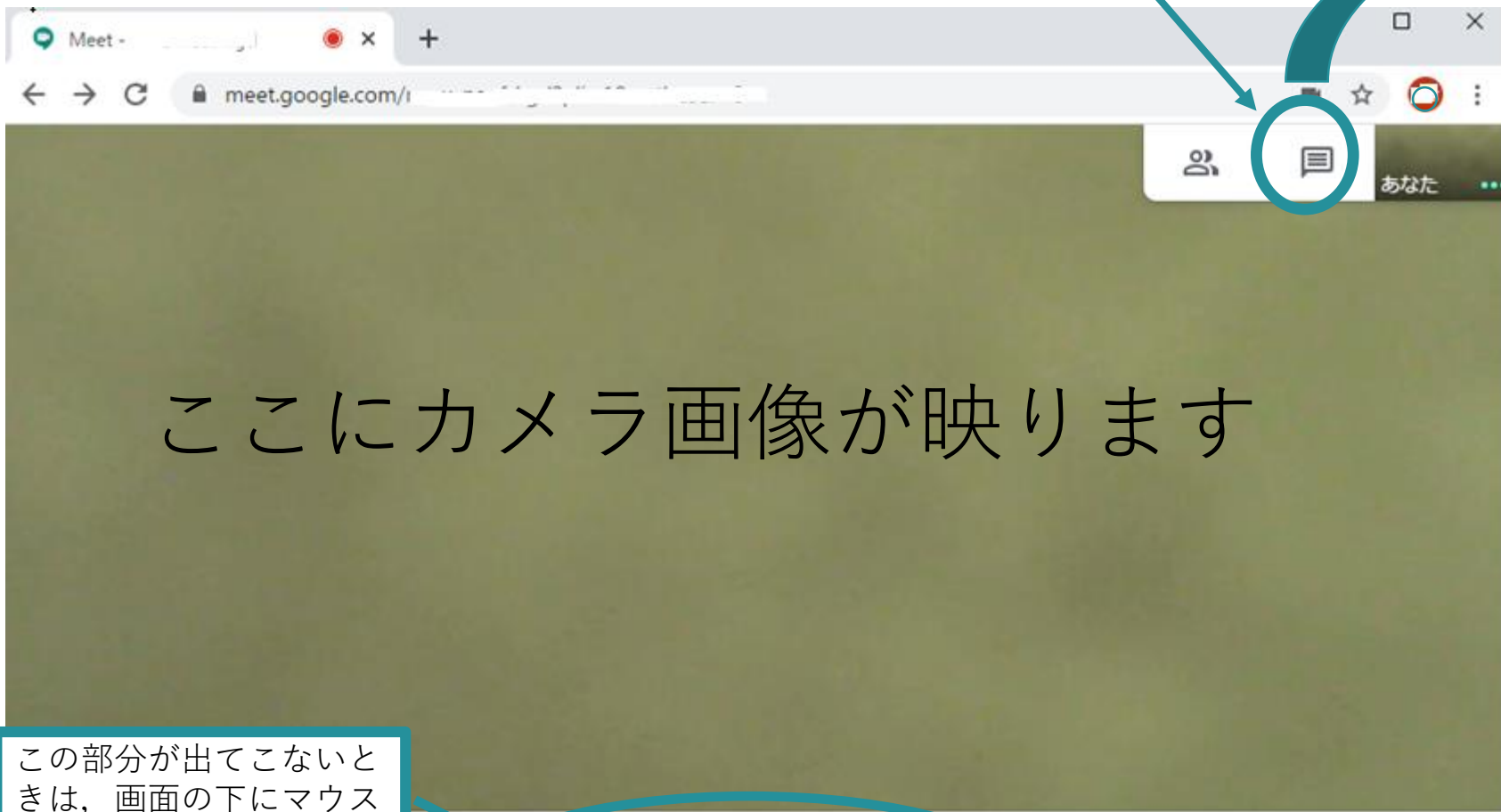
マイクをブロック



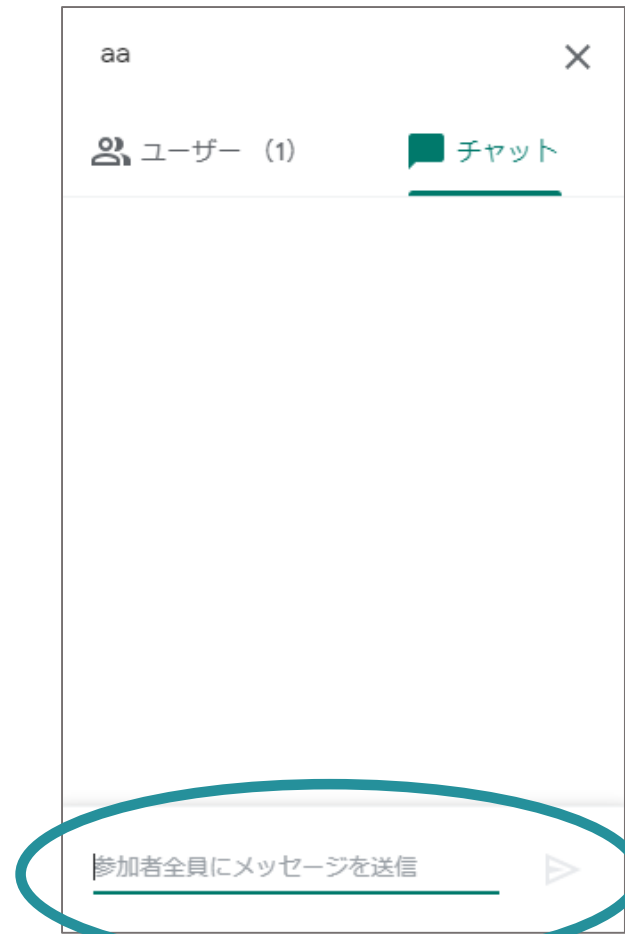
カメラをブロック

### (3)PC;入室後の操作

クリックすると、文章でやりとりすることも出来ます



ここにカメラ画像が映ります



ここにメッセージを書いて伝えることも出来ます

この部分が出てこないときは、画面の下にマウスのカーソルを当ててみて下さい

マイクのonとoff (赤がoff) **クリック**で入れ替わります



カメラのonとoff (赤がoff) **クリック**で入れ替わります

#### (4)PC ; 退室の操作 (面談などを終える場合)




**クリック**して退室 (面談などを終える場合)

## (5) スマートフォン；事前準備（インストール）

- ・すでにスマホのGoogle Meetをインストールしているかたは、次の（6）にお進みください。
- ・また、スマホのGoogle Meetをインストールしていないかたも、（6）のGoogle Meetの会議IDをタップして、画面に表示される指示に従って（5）の画面を進めることも出来ます。

- ・ iOS(iphoneなど) の場合、Appストアで「Google Meet」をダウンロードしておいて下さい。
- ・ アンドロイドの場合、Google Playストアで「Google Meet」をダウンロードしておいて下さい。
- ・ 下記の説明は、iphoneの場合で作成しています（Appストアの画像を使用しています）。

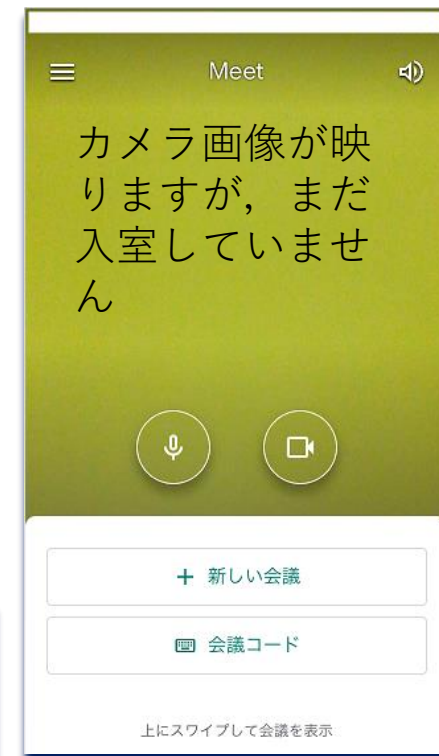
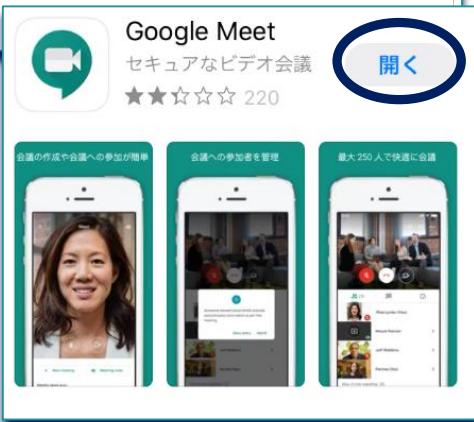
ダウンロード  して  
「開く」

「続行」

PCと同様にカメラやマイクを必要に応じて「許可する（OK）」（後で変更できます）

「ログイン」で「アカウントの選択」

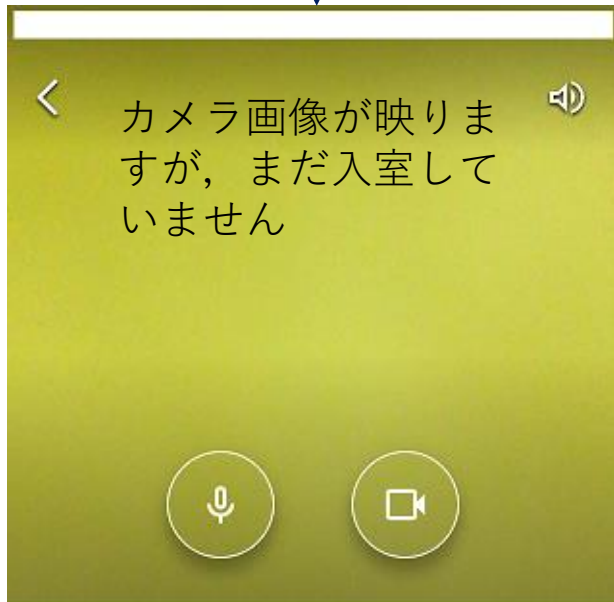
事前準備はここまで





# (7)スマートフォン；入室と入室後の操作

メールやwebに掲載されている会議IDを**タップ**  
会議IDの例； meet.google.com/XXX-YYYY-ZZZZ



会議のID：例 XXX-YYYY-ZZZZ

通話に参加中: 参加者 さん

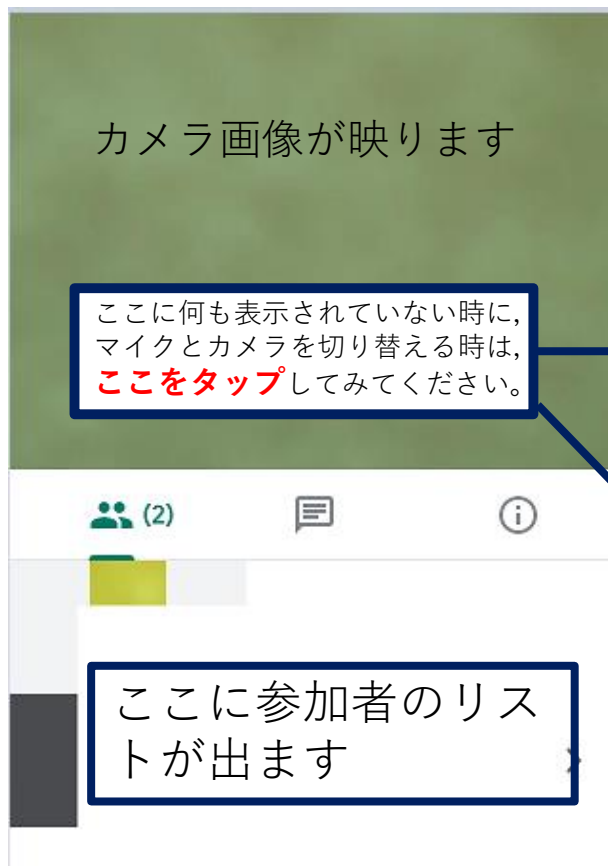
会議に参加

固定表示

**タップ**

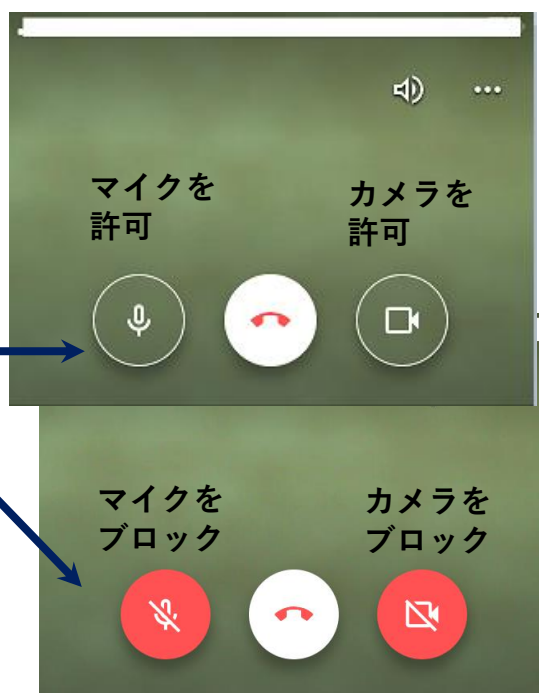
**入室**

入室後のマイクとカメラの操作



ここに何も表示されていない時に、マイクとカメラを切り替える時は、**ここをタップ**してみてください。

ここに参加者のリストが出ます

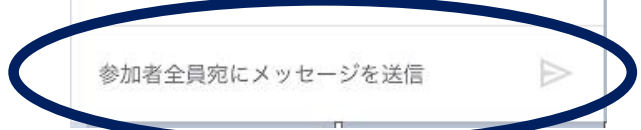


マイクとカメラのマークを**タップ**すると「許可」と「ブロック」が入れ替わります。

文章でメッセージ



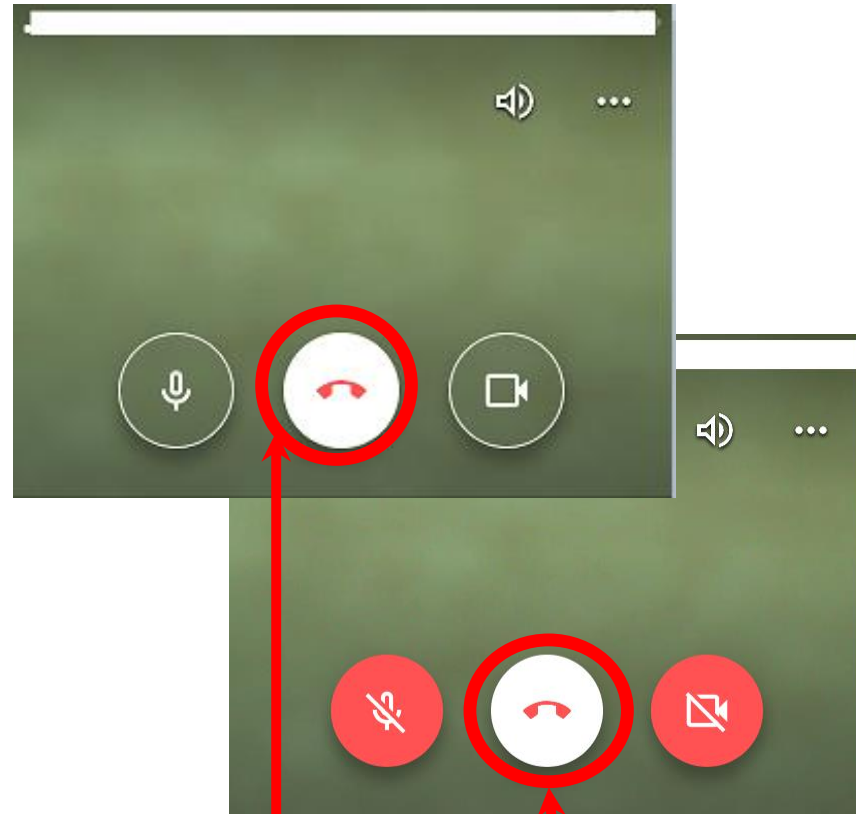
**タップ**



ここにメッセージを書いて伝えることも出来ます

ここに皆さんのアドレスが出ます

## (8)スマートフォン；退室の操作（面談などを終える場合）



**タップ**して退室  
(面談などを終える場合)